

# REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI VALORE INFERIORE ALLE SOGLIE DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETTERE A) E B), D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36

DELIBERAZIONE del Consiglio di Amministrazione del 23/12/2024

## Sommario

---

Oggetto e ambito di applicazione - Articolo 1 .....	1
Principi – Articolo 2.....	2
Responsabile unico del progetto - Articolo 3 .....	3
Acquisizione di servizi e forniture - Articolo 4 .....	3
Requisiti degli operatori economici -Articolo 5 .....	4
Scelta del contraente - Articolo 6 .....	4
Stipula del contratto - Articolo 7 .....	4
Ricerche mediante avvisi – Articolo 8.....	5
Entrata in vigore – articolo 9 .....	5

## Oggetto e ambito di applicazione - Articolo 1

---

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure di acquisizione inferiori ai limiti di cui all'art. 50, comma primo, lettere a) e b), D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (d'ora innanzi, **Codice** o **CA**), e più precisamente:

- Lavori di importo inferiore a euro 150.mila;
- Servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.mila

privi di interesse transfrontaliero certo per i quali il **Codice** consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori.

Agli affidamenti compresi nelle predette soglie ma aventi interesse transfrontaliero certo si applicheranno le procedure ordinarie previste dal **CA**.

2. Il Regolamento dovrà intendersi adeguato automaticamente, e quindi applicabile senza necessità di ulteriore variazione, a eventuali nuove o modificate soglie per le quali sarà possibile tale tipologia di affidamento.

3. REI – REINDUSTRIA INNOVAZIONE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA LIMITATA, da qui in avanti anche detta "Società" ha facoltà di avvalersi degli strumenti di acquisto del Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (Mepa) e di adesione diretta alle convenzioni pubblicate da Consip Spa sul portale degli Acquisti in Rete PA.

4. Formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento e si intendono richiamate nelle procedure di acquisto effettuate in base allo stesso, le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice Etico vigenti adottati in osservanza della legge n. 190/2012 e s.m.i., nonché degli altri provvedimenti adottati in materia.

5. Il Regolamento disciplina la fase di individuazione del contraente, formazione e conclusione del contratto.

## **Principi – Articolo 2**

---

1. Le procedure di affidamento e di esecuzione dei servizi e forniture sono espletate nel rispetto dei principi previsti dagli articoli 48, 49, 50, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del Codice.

2. È necessario consentire un'effettiva partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, senza compromettere in ogni caso il livello qualitativo delle prestazioni oggetto degli affidamenti. La Società promuove ed incoraggia la partecipazione delle imprese del territorio cremonese.

3. Nessuna acquisizione di forniture e servizi può essere artificiosamente frazionata al solo scopo di sottoporla alla disciplina di cui al presente Regolamento.

4. Tutti gli atti delle procedure sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge.

5. Fatti salvi gli affidamenti ai quali il **CA** non si applica (cfr. art. 56 Codice), nonché le deroghe di cui al paragrafo 6, è vietato l'affidamento di un appalto al contraente uscente, nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano per oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, o ancora nel medesimo settore di servizi, salva la appartenenza alle seguenti diverse fasce (IVA Esclusa):

Fascia 1: da euro 5.000,00 a euro 15.000,00;

Fascia 2: da euro 15.000,01 a euro 30.000,00;

Fascia 3: da euro 30.000,01 a euro 50.000,00;

Fascia 4: da euro 50.000,01 a euro 75.000,00;

Fascia 5: da euro 75.000,01 a euro 100.000,00;

Fascia 6: da euro 100.000,01 a euro 125.000,01;

Fascia 7: da euro 125.000,01 alle soglie limite dell'affidamento diretto.

6. Il divieto di cui al precedente paragrafo può essere derogato, e quindi il contraente uscente può essere individuato quale aggiudicatario diretto:

- a) Per gli appalti esclusi di cui all'art. 56 **CA** (cui il presente regolamento non si applica);
- b) Per gli affidamenti di importo inferiore a euro 5.mila;
- c) Anche al di fuori delle ipotesi di cui alle lettere a) e b), in singoli casi mediante provvedimento motivato del RUP che dia conto:
  - Della struttura del mercato;

- Della effettiva assenza di alternative;
- Della accurata esecuzione del precedente contratto.

### **Responsabile unico del progetto - Articolo 3**

---

1. Il RUP (responsabile unico del progetto) della Società è individuato nella figura del dipendente che per competenza/ruolo e professionalità è di volta in volta ritenuto maggiormente idonea ad una valutazione della fornitura ed è nominato dal Rappresentante Legale tramite procura o con delibera del Consiglio di Amministrazione.
2. Il responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza non può essere individuato quale responsabile unico del procedimento.
3. Al RUP sono attribuiti i poteri e le funzioni di cui all'articolo 15 **CA**.
4. Il RUP è competente per gli acquisti, e sarà munito di apposito potere di spesa nell'atto di nomina.
5. Laddove non sia nominato un responsabile per il singolo progetto, tale funzione sarà esercitata dal Rappresentante Legale tramite procura, nei limiti di spesa determinati mediante le Procure conferite.

### **Acquisizione di servizi e forniture - Articolo 4**

---

1. Ferma restando la possibilità di procedere all'affidamento diretto senza preventiva consultazione (cui REI potrà ricorrere a propria insindacabile decisione, essendo espressamente prevista dalla legge, senza bisogno di provvedimento motivato), e fatta salva la adesione a convenzioni nazionali o regionali, adotta la seguente prassi, da intendersi meramente indicativa e la cui violazione non determina illegittimità alcuna:

a) da euro 5.000,00 a euro 50.000,00 IVA esclusa (fasce 1-3): l'ordine sarà conferito previa presentazione di preventivo da parte del fornitore individuato dal RUP nel rispetto del principio di rotazione;

b) da euro 50.000,01 a euro 100.000,00 IVA esclusa (fasce 4-5): l'ordine sarà conferito, preferibilmente, previo esame di due preventivi, presentati da fornitori individuati dal RUP nel rispetto del principio di rotazione;

da euro 100.000,01 alle soglie, IVA esclusa l'ordine sarà conferito, preferibilmente, previo esame di almeno tre preventivi, presentati da fornitori individuati dal RUP nel rispetto del principio di rotazione, a seguito – laddove possibile – di un confronto semplificato con le condizioni economiche di mercato, con i precedenti affidamenti analoghi effettuati dalla Società o con analoghi affidamenti effettuati da altre stazioni appaltanti.

Laddove siano richiesti più preventivi, il RUP indicherà il giorno e l'ora esatta in cui dovranno essere trasmessi. In tale giorno e ora, gli verrà trasmessa una PEC agli operatori individuati, che dovranno immediatamente rispondere trasmettendo il preventivo. Si considera tardivamente inviato, e quindi non ricevibile, un preventivo inviato 180 secondi dopo l'orario indicato nella ricevuta di avvenuta consegna formata dal gestore di posta elettronica certificata. Il preventivo è immodificabile.

La consultazione di un unico operatore economico è sempre possibile, e sarà la prassi nei seguenti casi:

a) il bene o servizio è considerato infungibile in base a opportuni riscontri di tipo oggettivo e/o documentato (un bene o servizio è infungibile se è l'unico che può garantire il soddisfacimento di un certo bisogno per ragioni di tipo tecnico o di privativa industriale oppure, se venisse fornito o eseguito da soggetti diversi da

quelli a cui è stato affidato il precedente contratto, possa recare grave pregiudizio alla Società), la caratteristica di infungibilità deve essere adeguatamente motivata e approvata dal CDA;

b) il bene o servizio è acquisito mediante ordine diretto sul mercato elettronico, al prezzo più basso tra le offerte a catalogo;

c) il bene o servizio è acquisito sul mercato elettronico, accompagnato da apposita motivazione sulla scelta effettuata tra le offerte pubblicate in base a considerazioni sul rapporto qualità/prezzo;

d) per circostanze di somma urgenza.

Il Consiglio di Amministrazione può deliberare direttamente acquisti per valori compresi nel seguente regolamento in presenza dell'adeguata documentazione di supporto ed informativa.

### **Requisiti degli operatori economici -Articolo 5**

---

1. Gli operatori economici per poter essere destinatari di affidamenti da parte della Società devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dal Codice, integrati da quelli eventualmente richiesti in merito alla idoneità professionale e/o capacità tecnica, capacità economica e finanziaria.

2. A mente dell'art. 52 CA, in caso di acquisti di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

3. Entro il 31 dicembre di ogni anno, il C.d.A. determinerà le modalità di individuazione del campione per l'anno successivo.

4. Per ordini superiori a euro 40.000,00, il RUP deve procedere a verificare puntualmente i requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe).

### **Scelta del contraente - Articolo 6**

---

1. La scelta del contraente avviene secondo il criterio del minor prezzo.

2. Non è obbligatoria la verifica dell'anomalia dell'offerta; tuttavia la Società può valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa, chiedendo chiarimenti all'operatore economico.

### **Stipula del contratto - Articolo 7**

---

Il contratto è stipulato mediante scambio di lettera di incarico o ordinativo di fornitura, anche tramite l'utilizzo delle piattaforme elettroniche, nonché mediante **corrispondenza** secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi della vigente legislazione europea (regolamento UE n. 910/2014).

Capitolati e computi metrici estimativi, laddove richiamati nella documentazione della procedura, sono automaticamente parte integrante del contratto. Il contratto deve contenere:

- a) le specifiche della fornitura;
- b) il prezzo unitario, totale o a corpo della fornitura;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) le modalità e i tempi di pagamento;
- e) le clausole, gli impegni e le informazioni previsti per garantire il monitoraggio e la tracciabilità finanziaria, in conformità alla normativa vigente (art.3 L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.);
- f) la facoltà di risolvere lo stesso da parte della Società nei casi in cui l'appaltatore venga meno ai patti contrattuali o trasgredisca alla normativa vigente.

Nel caso di acquisti rientranti nella gestione delle minute spese, il contratto si perfeziona con il pagamento in contanti ovvero con carta di credito o bonifico bancario.

#### **Ricerche mediante avvisi – Articolo 8**

---

In considerazione della complessità e delle particolarità della natura dei beni e servizi ricercati, in particolar modo per requisiti connessi ad eventuali bandi e progettualità connesse, la società può predisporre avvisi ad hoc da pubblicarsi sul proprio sito internet con l'invito a fornire offerte eventualmente accompagnate da CV professionali o altra documentazione idonea a dimostrare la professionalità del proponente, questa procedura non si sostituisce a quelle previste nei precedenti articoli ma è volta a rafforzare la trasparenza e l'evidenza della ricerca.

#### **Entrata in vigore – articolo 9**

---

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo a quello della deliberazione di approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società ed è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito internet della Società nella sezione amministrazione trasparente.